

VAKEDno-2023-4371**Päätös yksityisten sosiaalipalvelujen tuottamisesta / H. Siemann**

Yksityinen sosiaalipalvelujen tuottaja H. Siemann (Y-tunnus 2035453-5) on tehnyt 18.11.2023 ilmoituksen Vantaan ja Keravan hyvinvointialueelle yksityisten sosiaalipalveluiden tuottamisesta. Yritys täydensi ilmoitustaan liitteiden osalta viimeisen kerran 5.12.2023. Vantaan ja Keravan hyvinvointialueen erityisasiantuntija xxx xxx (valvonta- ja tuottajaohjaus) haastatteli yrityksen palvelujen vastuuhenkilö xxx xxx 5.12.2023.

H. Siemann on merkitty kaupparekisteriin 10.12.2007 ja kotipaikka on Helsinki ja yritysmuoto on yksityinen elinkeinoharjoittaja. Yhtiön toimialana on koti- ja toimistosivous sekä niihin liittyvät tehtävät. Asiointi sekä avustuspalvelut, lemmikkieläinten hoitopalvelu.

Vantaan ja Keravan hyvinvointialueelle tehdyn ilmoituksen mukaan H. Siemann tuottaa yksityisenä sosiaalipalveluna kotihoidon tukipalveluja asiakkaan kotiin tuotettuna. Palveluja ovat ateriapalvelu, vaatehuoltopalvelu, siivouspalvelu, asiointipalvelu, osallisuutta ja sosiaalista kanssakäymistä edistävä tai tukeva palvelu. Kohderyhmänä ovat ikääntyneet.

Yrityksen toiminta-alueena on Vantaan ja Keravan hyvinvointialueen lisäksi Helsinki ja Länsi-Uudenmaan hyvinvointialue. Keskusteltu tapaamisessa, että yritys toimii sekä Vantaan että Keravan alueella ilmoituksesta poiketen, jossa toimialueeksi oli merkitty vain Vantaa. Asiakaspaiikkojen määrä on ilmoituksen mukaan 25. Henkilökunnan määrä on tällä hetkellä yhteensä 2, mutta henkilökuntaa on mahdollista palkata tarpeen mukaan lisää. Yritys toimitti ilmoitusmenettelyn yhteydessä vastuuvakuutustodistuksen.

H. Siemannin kotiin annettavan palvelun toiminta-ajatuksena on tuottaa ikäihmisille kaikkea kotisiivoukseen liittyviä tehtäviä 0-alv palveluna. Toimintaa ohjaavina arvoina ja toimintaperiaatteina on, että jokainen asiakas huomioidaan yksilöllisesti heidän tarpeittensa mukaan. Siksi jokaisessa asiakaskohteessa laaditaan yksilöllinen sopimus suoritettavista tehtävistä. Jokainen työntekijä perehdytetään asiakaskohteessa suoritettaviin tehtäviin ja asiakkaan tarpeisiin. Toiminnan tavoitteet, lähtökohdat ja toimintatavat on kirjattu H. Siemannin omaan omavalvontasuunnitelmaan sekä toimintasuunnitelmaan, jotka yritys on toimittanut Vantaan ja Keravan hyvinvointialueelle ilmoituksen liitteinä. Yrityksen asiakirjahallinto tapahtuu manuaalisesti ja tietosuojavastaavana toimii xxx xxx.

Yrityksen palvelujen vastuuhenkilöxxx xxx on usean vuoden kokemus siivousalan työtehtävistä sekä yrittäjänä toimimisesta.

Haastattelun perusteella palvelujen vastuuhenkilöllä on ammatillinen käsitys sosiaalipalveluna tuotettavasta kotihoidon tukipalvelusta sekä yrityksen toiminnasta. Hänellä on tarvittava osaaminen tuottaa H. Siemannin asiakkaille kotihoidon tukipalveluja ja niihin rinnastettavia palveluja.

Palvelujen tuottamiseen liittyvät velvollisuudet

Toimintayksikön ja palvelujen tulee palveluja annettaessa täyttää yksityisistä sosiaalipalveluista annetun lain 4§:ssä asetetut vaatimukset. Kotihoidon tukipalvelujen

ja niihin rinnastettavien palvelujen tuottamisen vaatimuksena on, että asiakas täyttää sosiaalipalvelujen saamisen edellytykset. Asiakkaan palvelujen tarve tulee arvioida ja palvelua voidaan tuottaa, mikäli asiakkaan toimintakyky on alentunut esimerkiksi sairauden, vammaisuuden tai iän takia niin, että asiakas ei selviydy itsenäisesti tavanomaiseen elämään liittyvistä tehtävistä ja toiminnoista. Palvelun tulee perustua asiakkaan kanssa yhdessä laadittuun sopimukseen sekä hoito- ja palvelusuunnitelmaan (Laki sosiaalihuollon asiakkaan asemasta ja oikeuksista, 812/2000, 7§).

Yksityisten sosiaalipalvelun tuottajan on laadittava toiminnan asianmukaisuuden varmistamiseksi omavalvontasuunnitelma, joka kattaa kaikki palvelujen tuottajan sosiaalipalvelut ja yksityisistä sosiaalipalveluista annetun lain 5§:n 2 momentissa tarkoitetut palvelukokonaisuudet. Palvelujen tuottajan on pidettävä omavalvontasuunnitelma julkisesti nähtävänä ja seurattava sen toteutumista ja hänen on pyydetessä esitettävä omavalvontasuunnitelma hyvinvointialueen ja valtion viranomaiselle. Tarkempaa tietoa omavalvontasuunnitelman laadintaan ja yksityisten sosiaalipalvelujen tuottamiseen löytyy sosiaali- ja terveystieteiden valvontavirasto Valviran sivuilta (<http://www.valvira.fi>).

Sosiaalihuoltopalvelujen arvonlisäverotuksesta on verohallinto antanut ohjeen: <http://www.vero.fi>.

Palvelujen tuottajan on tehtävä kirjallinen ilmoitus palvelun tuottamisessa tapahtuneista muutoksista, vastuuhenkilön vaihtumisesta tai toiminnan lopettamisesta ilmoituksen vastaanottaneelle Vantaan ja Keravan hyvinvointialueelle.

Lisätietoja antaa: xxx xxx

Päätöksen peruste

Vantaan ja Keravan hyvinvointialueen hallintosäännön 36 §:n mukaan laadunvalvonnan päällikön toimivaltaan kuuluu päättää ilmoituksenvaraisten tukipalveluiden palveluntuottajien hyväksymisestä.

Päätös

Palveluntuottaja täyttää palvelujen vastuuhenkilön koulutuksen, työkokemuksen ja haastattelun perusteella sosiaalipalveluina tuotettavien yksityisten kotihoidon tukipalvelujen ja niihin rinnastettavien palvelujen tuottamiselle asetetut vaatimukset.

Vantaan ja Keravan hyvinvointialue hyväksyy **H. Siemannin** yksityisten kotihoidon tukipalvelujen ja niihin rinnastettavien palvelujen tuottajaksi Vantaan ja Keravan hyvinvointialueelle.

Tiedoksi

H. Siemann

Allekirjoitus

Heikki Ruotanen, laadunvalvonnan päällikkö

Viranhaltijapäätöksen nähtävänäolo

Päätös on nähtävillä yleisessä tietoverkossa hyvinvointialueen verkkosivustolla 11.12.2023 alkaen.

Tiedoksianto asianosaiselle

Annettu tiedoksi sähköisesti.

Oikaisuvaatimus

§ 77

Oikaisuvaatimusohje

Oikaisuvaatimusohjeet

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen aluehallitukselle. Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä hyvinvointialueen jäsen. Oikaisuvaatimus toimitetaan Vantaan ja Keravan hyvinvointialueelle.

Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään:

Vantaan ja Keravan hyvinvointialue, aluehallitus

Osoite:

Vantaan ja Keravan hyvinvointialue / kirjaamo

PL 1000, 01301 Vantaa

kirjaamo@vakehyva.fi

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Hyvinvointialueen jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon 7 päivän kuluttua siitä, kun päätös on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksiantotodistukseen merkittynä aikana taikka kolmantena päivänä sähköisen viestin lähettämisestä.

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen ja se on oikaisuvaatimuksen tekijän allekirjoitettava. Sähköistä asiakirjaa ei tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjästä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusviranomaiselle ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä. Oikaisuvaatimus lähetetään aina omalla vastuulla.